



Algemene voorwaarden Click gastouderopvang

Artikel 1 Definities

1.1 Click gastouderopvang

Click is een organisatie die de bemiddeling en begeleiding van ouders en gastouders verzorgt ten behoeve van de gastouderopvang van kinderen van 0 tot 13 jaar.

1.2 Gastouderopvang

Onder gastouderopvang wordt verstaan de opvang waarin via Click is voorzien. De opvang vindt plaats in de gezinssituatie van de gastouder of de ouder.

1.3 Bemiddeling

Hieronder wordt verstaan een door de consulente van Click tot stand gebrachte relatie tussen een ouder en een gastouder met als doel het opvangen en verzorgen van één of meerdere kinderen van de ouder. De ouder en de gastouder gaan met elkaar een overeenkomst aan. Een bemiddeling is gerealiseerd op het moment dat deze overeenkomst is gesloten.

1.4 Gastouder/ Gastouder aan huis

Een gastouder/ gastouder aan huis is een door een consulent van Click geselecteerd persoon die tegen een vergoeding één of meerdere kinderen opvangt in de eigen woning / woning van de ouder.

1.5 Ouder

Een ouder is /zijn de ouder(s) of verzorger(s) die tegen vergoeding zijn of haar kind(eren) door een gastouder of een gastouder aan huis laat opvangen.

1.6 Opvanguren

Dit zijn de uren waarop opvang wordt geboden door gastouders aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

1.7 Overeenkomsten

Click hanteert de volgende overeenkomsten:

- Bemiddelingsovereenkomst tussen Click en gastouder/ gastouder aan huis / franchise gastouder
- Bemiddelingsovereenkomst tussen Click en ouder
- Franch & Free overeenkomst tussen Click en franchiser
- Overeenkomst van opdracht tussen gastouder/ franchise gastouder en ouder
- Opvangovereenkomst tussen gastouder aan huis en ouder

Artikel 2 Doelstelling

Click stelt zich ten doel kinderopvang te verzorgen voor kinderen van 0 tot 13 jaar door het bemiddelen en begeleiden van gastouders en ouders. Click werkt conform de door gemeente en rijksoverheid gestelde regels.

Artikel 3 Verplichtingen van Click

- 3.1 Click is opgenomen in het Kinderopvangregister van de gemeente Eindhoven en voldoet aan de landelijke kwaliteitseisen inzake gastouderopvang.
- 3.2 Click heeft een inspanningsverplichting om bemiddelingen tot stand te brengen.
- 3.3 Click treedt op als intermediair tussen ouder en gastouder; zij is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de rechtstreeks tussen ouder en gastouder te sluiten 'overeenkomst tussen gastouder/ franchise gastouder/ gastouder aan huis en ouder'.
- 3.4 Click stelt de ouder op de hoogte van beleid dat zij voert ten aanzien van de opvang en verzorging van en de begeleiding daarvan door gastouders. Tevens evalueert zij jaarlijks met de ouder de kwaliteit van de kinderopvang door de gastouder en legt de resultaten daarvan schriftelijk vast.
- 3.5 Click zal naar vermogen toezien op het naleven van het pedagogisch beleid door de gastouder. Zij zal ouder en gastouder praktisch en pedagogisch begeleiden en de geboden opvang evalueren.
- 3.6.1 In het kader van de opvang door de gastouder verplicht Click zich tot het begeleiden van de gastouder zodanig dat zoveel mogelijk wordt gewaarborgd dat deze opvang plaatsvindt op een zodanige wijze en onder zodanige omstandigheden dat sprake is van erkende kinderopvang.



- Daartoe worden aan de gastouder de eisen gesteld die vastgelegd zijn in het pedagogisch beleid van Click en de Wet Kinderopvang.
- 3.6.2. In dat kader voert Click een risico-inventarisatie ten aanzien van de woning van de gastouder uit en stelt eventueel een plan van aanpak op. Indien de opvang plaatsvindt in het huis van de ouder(s) verklaart de ouder zich akkoord met de door Click uit te voeren risico inventarisatie en het eventueel daaruit voortvloeiende plan van aanpak en afspraken. Zowel de ouder(s) als de gastouder worden op de hoogte gesteld van de resultaten van de risico inventarisatie en het eventuele plan van aanpak.
- 3.7 De gastouder wordt geselecteerd door de consultant van Click door middel van een intakegesprek in de thuissituatie. De consultant hanteert hierbij de wettelijke eisen en de selectiecriteria zoals vermeld in het pedagogisch beleid.
- 3.8 Click organiseert voor de gastouders cursussen en themabijeenkomsten gericht op de opvoeding van kinderen van 0 tot 13 jaar.

Artikel 4 Kosten gastouderopvang via Click

- 4.1 De kosten van Click gastouderopvang kunnen worden onderverdeeld in kosten voor opvanguren, opvangonkosten en uitvoeringskosten (bemiddelings- en begeleidingskosten).
- 4.2.1 De vergoeding voor de gastouder wordt initieel vastgelegd in de overeenkomst tussen gastouder en ouder.
- 4.2.2 Click hanteert adviestarieven en adviesrichtlijnen. Wijzigingen worden tenminste twee maanden van tevoren schriftelijk medegedeeld aan ouders en gastouders.
- 4.3.1 Bij aanvang van een koppeling is de ouder Click eenmalige startkosten verschuldigd en voor de daaropvolgende opvanguren uitvoeringskosten middels een uurtoeslag conform de geldende tarieven. Prijswijzigingen worden door Click minimaal 2 maanden voor de ingangsdatum van de wijziging aangekondigd.
- 4.3.2 De ouder is op de hoogte van de wettelijk verplichte kassiersfunctie van Click en is met de gastouder overeengekomen dat de betaling van de in de overeenkomst ouder en gastouder / gastouder aan huis genoemde vergoeding voor de kinderopvang wordt gedaan door tussenkomst van Click. Click draagt zorg voor de werkzaamheden verbonden aan de inning van de vergoeding.
- 4.3.3. De kosten voor de door de gastouder in rekening gebrachte opvanguren en opvangonkosten en de uitvoeringskosten van Click worden maandelijks gefactureerd aan de ouder nadat de ouder de declaratie van de gastouder heeft goedgekeurd. Betaling van deze kosten vindt plaats via een automatische incasso vanaf de 5de dag van de maand. Indien een ouder geen automatische incasso afgeeft ontvangt de ouder een factuur van Click.
- 4.3.4 Indien de ouder in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is de ouder van rechtswege in verzuim. De ouder is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de ouder in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 4.3.5 Indien de ouder in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoende buiten rechte voor rekening van de ouder. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de ouder worden verhaald. De ouder is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

Artikel 5 bemiddelingsovereenkomst tussen Click en ouder

- 5.1 De verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst gaan in op de eerste of de zestiende dag van elke kalendermaand.
- 5.2 De overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd door schriftelijke opzegging met een opzegtermijn van één maand, tegen de eerste of de zestiende van elke kalendermaand.
- 5.3 De overeenkomst eindigt van rechtswege zonder dat opzegging noodzakelijk is op het moment dat het kind wordt toegelaten tot het voortgezet onderwijs of bij overlijden van het kind.
- 5.4 Indien de ouder, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet (tijdig) voldoet, is Click gerechtigd de overeenkomst, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, met ingang van de in de ingebrekestelling genoemde datum te beëindigen (of te ontbinden) onverminderd haar recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen. Deze ingebrekestelling vindt per aangetekend schrijven plaats, onder opgave van redenen.



- 5.5 Click kan de overeenkomst tot bemiddeling schriftelijk opzeggen met onmiddellijke ingang indien de in deze overeenkomst genoemde verplichtingen of voorwaarden door de ouder(s) niet worden nageleefd of indien van verder bemiddeling/begeleiding voor de ouder(s) op grond van andere zwaarwichtige redenen moet worden afgezien.
- 5.6 Bij beëindiging is geen restitutie verschuldigd van reeds betaalde kosten.
- 5.7 De ouder is verplicht Click te informeren over wijzigingen in de tussen gastouder en ouder overeengekomen vergoeding voor de kinderopvang
- 5.8 De ouder moet in het bezit zijn van een (gezins-)aansprakelijkheidsverzekering particulieren (AVP).
- 5.9 De ouder draagt er zorg voor dat de gastouder over de essentiële gegevens van het kind beschikt.

Artikel 6 Bemiddelingsovereenkomst tussen Click gastouder/ gastouder aan huis

- 6.1 Als de bemiddeling tussen ouder en gastouder leidt tot overeenstemming om opvang en verzorging te bieden, dan formaliseren gastouder en ouder dit door een overeenkomst tussen gastouder- ouder te sluiten. Click ontvangt een kopie van deze overeenkomst.
- 6.2 Voordat een overeenkomst tussen gastouder en ouder tot stand komt, vindt een gesprek plaats tussen gastouder en ouder in aanwezigheid van een consulent werkzaam bij Click gastouderopvang. Dit koppelgesprek vindt plaats in de woning waar de opvang uitgevoerd wordt.
- 6.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd maar kan tussentijds worden beëindigd door schriftelijke opzegging en wel met een opzegtermijn van één maand, en wel tegen de eerste of zestiende van elke kalendermaand.
- 6.4 Indien de gastouder/ gastouder aan huis, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, aan haar verplichtingen uit de overeenkomst niet (tijdig) voldoet, is Click gerechtigd de overeenkomst, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, met ingang van de in de ingebrekestelling genoemde datum te beëindigen (of te ontbinden) onverminderd haar recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen. Deze ingebrekestelling vindt per aangetekend schrijven plaats, onder opgave van redenen.
- 6.5 De gastouder moeten in het bezit zijn van een (gezins-)aansprakelijkheidsverzekering particulieren (AVP) en een inzittendenverzekering indien zij de kinderen met de auto vervoerd.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Click is niet aansprakelijk voor schade hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, behoudens en voor zover de schade wordt vergoed krachtens de aansprakelijkheidsverzekeringen die Click heeft afgesloten.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 De artikelen zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden, zijn van toepassing op alle overeenkomsten zoals genoemd in artikel
- 8.2 De partijen kunnen in overleg afwijken van deze voorwaarden, mits schriftelijk vastgelegd.
- 8.3 In het geval ouders en/of gastouders niet tevreden zijn over de dienstverlening van Click of klachten hebben, kunnen zij gebruik maken van de interne klachten/verbeterprocedure van Click. De interne klachten/verbeterprocedure kan bij Click worden opgevraagd.
- 8.4. Ouders en/of gastouders kunnen, indien zij niet tevreden zijn over de uitkomst van de interne klachten/verbeterprocedure, of indien de situatie daartoe aanleiding geeft, schriftelijk een klacht indienen bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang, SKK, waarbij Click aangesloten is. Het hiervoor geldende klachtenreglement ligt ter inzage bij Click of kan worden opgevraagd bij SKK.
- 8.5 In die gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid. In geval er geen oplossing voor het geschil wordt gevonden, zal het geschil worden onderworpen aan de uitspraak van de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.